

ACORD de 21 de novembre de 2016, del Ple de la Comissió interuniversitària d'estandardització d'acreditacions de coneixements de valencià (CIEACOVA), que estableix la convocatòria marc de les proves de gener de 2017 per a l'obtenció dels certificats oficials d'acreditació de coneixements de valencià de les universitats valencianes i es nomena el Tribunal Central.

El 2008 la Universitat de València-Estudi General, la Universitat Politècnica de València, la Universitat d'Alacant, la Universitat Jaume I de Castelló i la Universitat Miguel Hernández d'Elx signen un conveni per a l'homologació dels certificats de valencià expedits pels respectius serveis lingüístics.

El 25 de febrer de 2015 es modifica parcialment el conveni i s'hi incorporen la Universitat Cardenal Herrera-CEU i la Universitat Catòlica de València-Sant Vicent Màrtir. Arran d'aquesta modificació, el 22 de setembre de 2015 es constitueix la Comissió Interuniversitària d'Estandardització d'Accreditacions de Coneixements de Valencià (CIEACOVA), formada per personal tècnic dels serveis lingüístics de les universitats signants.

La CIEACOVA té com a objectius principals fixar el model d'acreditació d'exàmens i coordinar les proves interuniversitàries d'acreditació per a obtenir els certificats de coneixements de valencià.

La CIEACOVA pot incorporar tots els mecanismes necessaris per a garantir que els procediments d'examen s'apliquen amb criteris d'igualtat a tots el usuaris.

La CIEACOVA va portar a terme un procés de revisió i renovació de les proves per a fixar els elements d'estandardització del procediment d'examen: administració de la prova; continguts, estructura i criteris d'avaluació; convocatòries i model de prova.

Així, i de conformitat amb les competències que té atribuïdes per la modificació del conveni signada pels set rectors de les universitats que el van subscriure, el Ple de la CIEACOVA acorda el següent:

1. Proves

Cada universitat pot convocar proves, dins del termes establerts en aquesta convocatòria marc, per a l'obtenció dels certificats de coneixements de valencià dels nivells A1 (Inicial), A2 (Bàsic), B1 (Elemental), B2 (Intermedi), C1 (Suficiència) i C2 (Superior).

2. Dates i seus

2.1. Les proves tindran lloc en els dies, l'horari, les localitats i els centres que s'indiquen en l'annex I, que es publicarà en el web de la CIEACOVA.

2.2. La Comissió Permanent de la CIEACOVA pot, mitjançant resolució que es publicaria convenientment, modificar les dates, horaris, torns o llocs de realització de les proves quan alguna circumstància de caràcter excepcional així ho requerisca.

3. Requisits i procediment d'inscripció

3.1. Per a poder participar en les proves cal tenir divuit anys o fer-los durant el 2017.

3.2. A més de l'anterior, cada universitat fixa els requisits que estima oportuns dins de cada convocatòria específica.

3.3. Cada universitat establirà el procediment d'inscripció dins dels termes que estableix aquesta convocatòria marc i comunicarà l'admissió o l'exclusió a les persones interessades.

4. Període d'inscripció

El termini de presentació de sol·licituds d'inscripció per a aquesta convocatòria és des del dilluns 28 de novembre fins al dilluns 12 de desembre de 2016.

5. Pagament de les taxes

Cada universitat determinarà les taxes pels drets d'examen i per l'expedició del certificat corresponent. Així mateix, cada universitat pot fixar els descomptes o les exempcions de pagament als col·lectius que considere oportuns.

6. Identificació dels aspirants

Per a accedir a l'espai on es realitza la prova, els aspirants han de mostrar DNI, permís de conducció espanyol, passaport o NIE, a més de qualsevol altre document que s'indique en cada convocatòria específica.

La comissió examinadora i els vocals examinadors, en qualsevol moment de la prova, poden requerir la identificació dels aspirants, que han d'acreditar la seua identitat mitjançant l'exhibició d'un dels documents oficials abans indicats, sense que en siguin vàlides les còpies.

7. Tribunal Central i comissions examinadores

7.1. El Ple de la CIEACOVA ha nomenat un únic tribunal central i ha proposat a cada universitat el nomenament d'una única comissió examinadora per a cadascuna de les universitats. El Tribunal Central figura en l'annex II d'aquest acord.

7.2. Les comissions examinadores tindran, com a mínim, un membre d'una altra universitat. Podran tenir també membres en representació de la Junta Qualificadora de Coneixements de València o de qualsevol altra institució, sempre que tinguen l'acord previ de la CIEACOVA.

7.3. El procediment d'actuació del Tribunal i de les comissions examinadores s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, especialment pel que fa a les causes d'abstenció i recusació i funcionament d'òrgans col·legiats.

7.4. En el cas d'absència de la persona titular de la presidència o de la secretaria, per malaltia o per una altra causa justificada, aquesta se substitueix pel vocal primer, i si aquest falta, pel vocal segon.

7.5. Les competències del Tribunal Central són:

a) Elaborar els exàmens de totes les proves.

- b) Establir els procediments de custòdia, de seguretat, de confidencialitat, de transport, de comunicació i d'impressió dels protocols i continguts dels exàmens.
- c) Garantir que l'assignació d'exàmens escrits als vocals correctors es fa de manera anònima.
- d) Corregir i qualificar la part escrita de la prova.
- e) Qualificar les proves.
- f) Revisar les proves realitzades i les qualificacions, cosa que es pot fer d'ofici o dins de procediments de revisió d'exàmens iniciats pels interessats.

7.6. Les competències de les comissions examinadores són:

- a) Administrar les proves.
- b) Garantir que l'assignació d'examinands als examinadors de les parts orals de la prova es fa de manera aleatòria.
- c) Convocar les proves específiques de cada universitat, sempre dins dels límits establits per la convocatòria marc.
- d) Descriure el procediment de revisió en la convocatòria específica, sempre dins dels límits de la convocatòria marc.
- e) Administrar els procediments originats per sol·licituds de revisió i queixes, sempre dins dels límits de la convocatòria marc.
- f) Qualsevol altra competència que li delegue el Tribunal Central.

8. Realització de les proves

8.1. Cada prova es realitza en un únic dia.

8.2. Quan un responsable de l'administració de la prova observe un acte o conducta indeguda, prendrà les mesures oportunes que garantisquen la correcta realització dels exercicis de l'examen i ho farà constar en una diligència acreditativa de l'incident, la qual cosa, a més, es farà constar en l'acta de la sessió de la comissió examinadora.

8.3. L'ús per part dels aspirants de mitjans il·lícits en el transcurs de la prova o la suplantació de personalitat se sancionaran amb la qualificació de *no apte*, sense perjudici de l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

9. Correcció de les proves

9.1. Per a la correcció de les proves, tant els examinadors de la part oral de la prova com els correctors de la part escrita, apliquen els criteris de correcció establerts per a les àrees que avaluen, i no intervenen ni en l'avaluació de la resta d'àrees ni en la qualificació final dels exercicis.

9.2. Els vocals examinadors han d'anotar per escrit les observacions oportunes que justifiquen la qualificació de la part oral de la prova i, a més, han de traslladar-les a la plantilla d'avaluació.

9.3. El Tribunal Central i les comissions examinadores poden requerir a l'aspirant la lectura i verificació del seu examen escrit quan es dubte de la seua autoria o per qualsevol altra causa degudament motivada.

9.4. Les comissions examinadores poden decidir l'enregistrament de les proves orals.

9.5. Les proves escrites seran corregides per una comissió examinadora interuniversitària: Comissió Avaluadora Interuniversitària (CAI).

10. Criteris d'avaluació

10.1. La CIEACOVA estableix els requisits de superació de les proves, la puntuació mínima per a aprovar, així com els criteris i barems de la part oral i també per a la correcció i valoració de la resta dels exercicis, per tal d'aconseguir-ne la uniformitat i garantir la igualtat dels aspirants.

10.2. Els criteris generals de correcció de les proves de tots els nivells estaran disponibles en la pàgina web de la CIEACOVA.

11. Publicació de resultats

11.1. Les comissions examinadores publiquen o comuniquen als aspirants els resultats provisionals obtinguts dins dels 20 dies hàbils comptadors des de la data de realització de la prova.

11.2. Contra els resultats provisionals es pot demanar una revisió a la comissió examinadora en el termini de 3 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de la comunicació o de la publicació de resultats, seguint el procés que cada universitat determine.

11.3. Les sol·licituds de revisió es resolen dins del termini d'un mes.

12. Procediment de revisió

En els procediments de revisió, la comissió examinadora pot fer, si cal, una segona correcció de les proves, per a la qual cosa es pot requerir a l'interessat la repetició de l'exercici corresponent a la part oral. La comissió examinadora emet una resolució sobre la modificació o la confirmació de la qualificació contra la qual es recorre.

13. Custòdia i destrucció de la documentació

13.1. Els exàmens escrits i les anotacions de la part oral han de conservar-se, almenys, fins a dos anys després de la realització de la prova. En els supòsits de revisió, els exàmens i les anotacions es conserven fins que es resol el procediment contenciós administratiu, en cas que aquest siga superior a dos anys.

13.2. La CIEACOVA pot incorporar criteris, mecanismes i procediments que permeten garantir el control sobre els processos de custòdia, de seguretat, de confidencialitat, d'emmagatzematge, de recollida, de transport i de destrucció final de la documentació relativa a les proves. Els exàmens escrits i la documentació de qualificació té caràcter de documentació confidencial i es pot eliminar una vegada finalitzat el període de conservació i custòdia de dos anys.

El secretari



Sergi Linares de Terán

El president



Alfons Esteve i Gómez

Elx, 21 de novembre de 2016

ANNEX I

Dies i horaris

CONVOCATÒRIA DE GENER DE 2017

Nivell	Data	UV	UPV	UCH	UJI	UMH	UCV	UA
A2 (Bàsic)	17 gener 2017 <i>(dimarts, 16.00h)</i>	SÍ	SÍ	NO	SÍ	NO	NO	SÍ
B2 (Intermedi)		SÍ	SÍ	NO	SÍ	NO	NO	SÍ
B1 (Elemental)	18 gener 2017 <i>(dimecres, 16.00h)</i>	SÍ	SÍ	NO	SÍ	NO	NO	SÍ
C2 (Superior)	19 gener 2017 <i>(dijous, 16.00h)</i>	SÍ	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	SÍ
C1 (Suficiència-Mitjà)	20 gener 2017 <i>(divendres, 16.00h)</i>	SÍ	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	SÍ

Llocs de realització de les proves

Universitat de València

A2, B1 i B2 Servei de Política Lingüística (c/ del Serpis, 29, València)

C1 i C2 Aulari III (c/ de Menéndez Pelayo s/n, València)

Universitat Politècnica de València

Campus de Vera (València)

Universitat Politècnica de València

Camí de Vera, s/n

46022 València

Campus d'Alcoi

Escola Politècnica Superior d'Alcoi

Plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n

03801 Alcoi

Campus de Gandia

Escola Politècnica Superior de Gandia

C/ Paranimf, 1

46730 Grau de Gandia, Gandia

Universitat d'Alacant

Campus de Sant Vicent del Raspeig

Carretera de Sant Vicent del Raspeig, s/n

03690 Sant Vicent del Raspeig

Torrevela

Lloc per determinar

Universitat Jaume I

Av. Sos Baynat, s/n.

12071 Castelló de la Plana

Universitat Catòlica de València

Campus Edetania-GODELLA

C. Sacre Cor, núm. 5.

46110 GODELLA

Campus de XÀTIVA

Camí Fàbrica de Paper, s/n

46800 XÀTIVA

ANNEX II

Tribunal Central

President: Alfons Esteve i Gómez (Universitat de València)

Secretari: Sergi Linares de Terán (Universitat Politècnica de València)

Vocals:

1. Ferran Isabel i Vilar (Universitat d'Alacant)
2. Maria Josep Soldevila Blasco (Universitat Jaume I)
3. Matilde Baño Caballero (Universitat Miguel Hernández)
4. Vicent Ferran Garcia Perales (Universitat Cardenal Herrera)
5. Vicent Gimeno Bosch (Universitat Catòlica de València)