

ACORD de 6 de març de 2020, del Ple de la Comissió Interuniversitària d'Estandardització d'Accreditacions de Coneixements de València (CIEACOVA), que estableix la convocatòria marc de les proves de maig-juny de 2020 per a l'obtenció dels certificats oficials d'acreditació de coneixements de valencià de les universitats valencianes i es nomena el Tribunal Central.

El 2008 la Universitat de València-Estudi General, la Universitat Politècnica de València, la Universitat d'Alacant, la Universitat Jaume I de Castelló i la Universitat Miguel Hernández d'Elx signen un conveni per a l'homologació dels certificats de valencià expedits pels respectius serveis lingüístics.

El 25 de febrer de 2015 es modifica parcialment el conveni i s'hi incorporen la Universitat Cardenal Herrera-CEU i la Universitat Catòlica de València-Sant Vicent Màrtir. Arran d'aquesta modificació, el 22 de setembre de 2015 es constitueix la Comissió Interuniversitària d'Estandardització d'Accreditacions de Coneixements de València (CIEACOVA), formada per personal tècnic dels serveis lingüístics de les universitats signants.

La CIEACOVA té com a objectius principals fixar el model d'acreditació d'exàmens i coordinar les proves interuniversitàries d'acreditació per a obtenir els certificats de coneixements de valencià.

La CIEACOVA pot incorporar tots els mecanismes necessaris per a garantir que els procediments d'examen s'apliquen amb criteris d'igualtat a tots el usuaris.

La CIEACOVA va portar a terme un procés de revisió i renovació de les proves per a fixar els elements d'estandardització del procediment d'examen: administració de la prova; continguts, estructura i criteris d'avaluació; convocatòries i model de prova.

Els certificats expedits a l'empareda de la CIEACOVA són equivalents als de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) segons l'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

Així, i de conformitat amb les competències que té atribuïdes per la modificació del conveni signada pels set rectors de les universitats que el van subscriure, el Ple de la CIEACOVA acorda el següent:

1. Proves

Cada universitat pot convocar proves, dins dels termes establerts en aquesta convocatòria marc, per a l'obtenció dels certificats de coneixements de valencià dels nivells A1 (Inicial), A2 (Bàsic), B1 (Elemental), B2 (Intermedi), C1 (Suficiència) i C2 (Superior).

2. Dates i seus

2.1. Les proves tindran lloc en els dies, l'horari, les localitats i els centres que s'indiquen en l'annex I, que es publicarà en el web de la CIEACOVA.

2.2. La Comissió Permanent de la CIEACOVA pot, mitjançant resolució que es publicaria convenientment, modificar les dates, horaris, torns o llocs de realització de les proves quan alguna circumstància de caràcter excepcional així ho requerisca.

3. Requisits i procediment d'inscripció

3.1. Per a poder inscriure's en les proves cal haver complert els divuit anys abans del 28 de maig de 2020.

3.2. A més de l'anterior, cada universitat fixa els requisits que estima oportuns dins de cada convocatòria específica.

3.3. Cada universitat establirà el procediment d'inscripció dins dels termes que estableix aquesta convocatòria marc i comunicarà l'admissió o l'exclusió a les persones interessades.

4. Període d'inscripció

El termini de presentació de sol·licituds d'inscripció per a la convocatòria de maig-juny de 2020 estarà comprés entre el dimecres 25 de març i el dimarts 7 d'abril de 2020.

5. Pagament de les taxes

Cada universitat determinarà les taxes pels drets d'examen i per l'expedició del certificat corresponent. Així mateix, cada universitat pot fixar els descomptes o les exempcions de pagament als col·lectius que considere oportuns.

6. Identificació dels aspirants

Per a accedir a l'espai on es realitza la prova, els aspirants han de mostrar DNI, permís de conducció espanyol, passaport o NIE, a més de qualsevol altre document que s'indique en cada convocatòria específica.

La comissió examinadora i els vocals examinadors, en qualsevol moment de la prova, poden requerir la identificació dels aspirants, que han d'acreditar la seua identitat mitjançant l'exhibició d'un dels documents oficials abans indicats, sense que en siguen vàlides les còpies.

7. Tribunal Central i comissions examinadores

7.1. El Ple de la CIEACOVA ha nomenat un únic tribunal central i ha proposat a cada universitat el nomenament d'una única comissió examinadora per a cadascuna de les universitats. El Tribunal Central figura en l'annex II d'aquest acord.

7.2. Les comissions examinadores tindran, com a mínim, un membre d'una altra universitat. Podran tenir també membres en representació de la Junta Qualificadora de Coneixements de València o de qualsevol altra institució, sempre que tinguen l'acord previ de la CIEACOVA.

7.3. El procediment d'actuació del Tribunal i de les comissions examinadores s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, especialment pel que fa a les causes d'abstenció i recusació i funcionament d'òrgans col·legiats.

7.4. En el cas d'absència de la persona titular de la presidència o de la secretaria, per malaltia o per una altra causa justificada, aquesta se substitueix pel vocal primer, i si aquest falta, pel vocal segon.

7.5. Les competències del Tribunal Central són:

a) Elaborar els exàmens de totes les proves.

b) Establir els procediments de custòdia, de seguretat, de confidencialitat, de transport, de comunicació i d'impressió dels protocols i continguts dels exàmens.

c) Garantir que l'assignació d'exàmens escrits als correctors es fa de manera anònima.

d) Corregir i qualificar la part escrita de la prova.

e) Qualificar les proves.

f) Revisar les proves realitzades i les qualificacions, cosa que es pot fer d'ofici o dins de procediments de revisió d'exàmens iniciats pels interessats.

7.6. Les competències de les comissions examinadores són:

a) Administrar les proves.

b) Garantir que l'assignació d'examinands als examinadors de les parts orals de la prova es fa de manera aleatòria.

c) Convocar les proves específiques de cada universitat, sempre dins dels límits establits per la convocatòria marc.

d) Descriure el procediment de revisió en la convocatòria específica, sempre dins dels límits de la convocatòria marc.

e) Administrar els procediments originats per sol·licituds de revisió i queixes, sempre dins dels límits de la convocatòria marc.

f) Qualsevol altra competència que li delegue el Tribunal Central.

8. Realització de les proves

8.1. Quan un responsable de l'administració de la prova observe un acte o conducta indeguda, prendrà les mesures oportunes que garantisquen la correcta realització dels exercicis de l'examen i ho farà constar en una diligència acreditativa de l'incident, la qual cosa, a més, es farà constar en l'acta de la sessió de la comissió examinadora.

8.2. L'ús per part dels aspirants de mitjans il·lícits en el transcurs de la prova o la suplantació de personalitat se sancionaran amb la qualificació de *no apte*, sense perjudici de l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

9. Correcció de les proves

9.1. Per a la correcció de les proves, tant els examinadors de la part oral de la prova com els correctors de la part escrita, apliquen els criteris de correcció establerts per a les àrees que avaluen, i no intervenen ni en l'avaluació de la resta d'àrees ni en la qualificació final dels exercicis.

9.2. Els vocals examinadors han d'anotar per escrit les observacions oportunes que justifiquen la qualificació de la part oral de la prova i, a més, han de traslladar-les a la plantilla d'avaluació.

9.3. El Tribunal Central i les comissions examinadores poden requerir a l'aspirant la lectura i verificació del seu examen escrit quan es dubte de la seua autoria o per qualsevol altra causa degudament motivada.

9.4. Les comissions examinadores poden decidir l'enregistrament de les proves orals.

9.5. Les proves escrites seran corregides per la Comissió Avaluadora Interuniversitària.

10. Criteris d'avaluació

10.1. La CIEACOVA estableix els requisits de superació de les proves, la puntuació mínima per a aprovar, així com els criteris i barems de la part oral i també per a la correcció i valoració de la resta dels exercicis, per tal d'aconseguir-ne la uniformitat i garantir la igualtat dels aspirants.

10.2. Els criteris generals de correcció de les proves de tots els nivells estaran disponibles en la pàgina web de la CIEACOVA.

11. Publicació de resultats i procediments de revisió de la prova i reclamació de la qualificació

11.1. Les comissions examinadores de cada universitat publiquen o comuniquen als aspirants els resultats provisionals en les dates següents:

- El dia 3 de juny de 2020, la nota de la prova oral dels nivells A2, B2 i C2.
- El dia 4 de juny de 2020, la nota de la prova oral dels nivells B1 i C1.

A partir del dia 7 de juliol de 2020, cada universitat publica o comunica la nota global provisional. A partir d'aquesta publicació, s'obrin els terminis per a poder iniciar dos procediments: el procediment de revisió de la prova i el procediment de reclamació.

11.2. Per a iniciar el procediment de revisió, la persona examinanda pot sol·licitar la revisió de la prova en el termini de 3 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la comunicació o de la publicació de resultats provisionals de la nota global. En el termini dels 2 dies hàbils següents es comunica la data de la revisió. En el procediment de revisió l'examinand té dret a veure el seu examen, però no té dret a una segona correcció.

11.3. Per a iniciar el procediment de reclamació, la persona examinanda pot sol·licitar la reclamació de la qualificació de la seua prova en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la comunicació o de la publicació de resultats provisionals de la nota global. La reclamació s'ha de presentar per registre d'entrada de la universitat. En la reclamació, la persona examinanda pot sol·licitar la segona correcció d'un o més exercicis, d'una o més àrees, o de l'examen complet. La sol·licitud de reclamació de la qualificació ha de ser motivada suficientment, en cas contrari no es prendrà en consideració. Després del procediment de reclamació de la prova, la comissió examinadora de cada universitat eleva al Tribunal Central un informe individual i fonamentat sobre els casos en què propose un canvi de nota que implique passar de *no apte* a *apte*. Així mateix, eleva un informe amb la relació de reclamacions que no impliquen un canvi de nota.

11.4. La comissió examinadora podrà presentar d'ofici informes de canvi de qualificació al Tribunal Central.

11.5. El Tribunal Central, una vegada analitzats els informes de les comissions examinadores, notifica a totes les persones reclamants, mitjançant les respectives comissions examinadores, el manteniment o el canvi de resultat.

11.6. Les sol·licituds de reclamació es resolen abans del 22 de setembre de 2020.

11.7. Contra les resolucions del Tribunal Central es pot presentar recurs d'alçada davant del Ple de la CIEACOVA. Els recursos s'hauran d'interposar segons el que disposa la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

12. Custòdia i destrucció de la documentació

12.1. Els exàmens escrits i les anotacions de la part oral han de conservar-se, almenys, fins a dos anys després de la realització de la prova. En els supòsits de revisió, els exàmens i les anotacions es conserven fins que es resol el procediment contenciós administratiu, en cas que aquest siga superior a dos anys.

12.2. La CIEACOVA pot incorporar criteris, mecanismes i procediments que permeten garantir el control sobre els processos de custòdia, de seguretat, de confidencialitat, d'emmagatzematge, de recollida, de transport i de destrucció final de la documentació relativa a les proves. Els exàmens escrits i la documentació de qualificació té caràcter de documentació confidencial i es pot eliminar una vegada finalitzat el període de conservació i custòdia de dos anys.

DISPOSICIÓ FINAL

Contra aquest acord es pot presentar recurs de reposició en el termini d'un mes davant del Ple de la CIEACOVA. Els recursos s'hauran d'interposar segons el que disposa la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El secretari



Vicent Garcia Perales

La presidenta



Matilde Baño Caballero

Elx, 6 de març de 2020

ANNEX I

Dies i horaris

CONVOCATÒRIA DE MAIG-JUNY 2020								
PROVA ORAL								
DATA	NIVELL	UV	UPV	UCH	UJI	UMH	UCV	UA
28 de maig 2020 A partir 16:00 hores	A2 (Bàsic)	NO	SÍ	NO	NO	SÍ	NO	SÍ
28 de maig 2020 A partir 16:00 hores	B2 (Intermedi)	NO	SÍ	NO	SÍ	SÍ	NO	SÍ
28 de maig 2020 A partir 16:00 hores	C2 (Superior)	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
1 de juny 2020 A partir 16:00 hores	B1 (Elemental)	NO	SÍ	NO	NO	SÍ	NO	SÍ
29 de maig 2020* 1 de juny 2020 A partir 16:00 hores	C1 (Suficiència)	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ

*Cada universitat, en la seua convocatòria específica, indicarà si convoca la prova oral de C1 els dies 29 de maig o 1 de juny o tots dos.

El dia 3 de juny es publicarà la nota de la prova oral dels nivells A2, B2 i C2.

El dia 4 de juny es publicarà la nota de la prova oral dels nivells B1, C1.

CONVOCATÒRIA DE MAIG-JUNY 2020								
PROVA ESCRITA								
NIVELL	DATA	UV	UPV	UCH	UJI	UMH	UCV	UA
5 de juny 2020 A partir 16:00 hores	A2 (Bàsic)	NO	SÍ	NO	NO	SÍ	NO	SÍ
5 de juny 2020 A partir 16:00 hores	B2 (Intermedi)	NO	SÍ	NO	SÍ	SÍ	NO	SÍ
5 de juny 2020 A partir 16:00 hores	C2 (Superior)	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
8 de juny 2020 A partir 16:00 hores	B1 (Elemental)	NO	SÍ	NO	NO	SÍ	NO	SÍ
8 de juny 2020 A partir 16:00 hores	C1 (Suficiència)	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ

Llocs de realització de les proves

<u>UV</u>	Florida Universitària C/ del Rei En Jaume I, núm. 2 46470 Catarroja			
<u>UPV</u>	<u>Campus de Vera</u> Universitat Politècnica de València Camí de Vera, s/n 46022 València	<u>Campus d'Alcoi</u> Escola Politècnica Superior d'Alcoi Plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n 03801 Alcoi	<u>Campus de Gandia</u> Escola Politècnica Superior de Gandia C/ Paranimf, 1 46730 Grau de Gandia	
<u>UA</u>	<u>Campus de Sant Vicent del Raspeig</u> Carretera de Sant Vicent del Raspeig, s/n 03690 Sant Vicent del Raspeig			
<u>UCH</u>	<u>Campus d'Alfara del Patriarca</u> Edif. Luis Campos Górriz C/Lluís Vives, 1 46115 Alfara del Patriarca	<u>Campus d'Elx</u> Edif. Plaça de Reis Catòlics Plaça de Reis Catòlics, 19 03204 Elx	<u>Campus de Castelló de la Plana</u> Edif. Lubasa C/ Grècia, 31 (Ciutat del Transport II) 12006 Castelló de la Plana	
<u>UJI</u>	Av. Sos Baynat, s/n 12071 Castelló de la Plana			
<u>UMH</u>	<u>Campus d'Elx</u> Av. de la Universitat, s/n Edif. Altavix 03202 Elx	<u>Campus de Sant Joan d'Alacant</u> Ctra. Alacant-València N332, s/n Edif. Marie Curie/F.J. Balmis/Severo Ochoa 03550 Sant Joan d'Alacant	<u>Campus d'Oriola</u> Plaça de Salesas, s/n Edif. Salesas 03312 Oriola	<u>Campus d'Altea</u> Benidorm, s/n Edif. Albir 03590 Altea
<u>UCV</u>	<u>Campus d'Edetània- Godella</u> C/ Sacre Cor, núm. 5 46110 Godella	<u>Campus de Xàtiva</u> Camí Fàbrica de Paper, s/n 46800 Xàtiva	<u>Campus de Torrent- Immaculada</u> Ramiro de Maeztu, 14 46900 Torrent	<u>Seu Pare Jofré - Facultat de Psicologia</u> Av. de la Il·lustració, 2 46100 Burjassot

ANNEX II

Tribunal Central

President: Alaitz Zalbidea Berenguer (Universitat Cardenal Herrera CEU)

Secretària: Paula Barceló Gisbert (Universitat Miguel Hernández d'Elx)

Vocals:

1. Ferran Bataller Gomar (Universitat de València)
2. Elisa Giner Salvà (Universitat Politècnica de València)
3. Dolors Munar Ara (Universitat Jaume I)
4. Lúdia Jordà Sánchez (Universitat d'Alacant)
5. Rosa Maria Alfonso Ortiz (Universitat Catòlica de València)

CONVOCATÒRIA SUSPESA PER ACORD PLENARI DE 20.03.2020